

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2024-1544

Yritystontin tontinosan myynti, Ristikiven työpaikka-alue

Kiinteistön 858-407-4-75 omistaja on pyytänyt Ristikiven työpaikka-alueella sijaitsevan korttelialueen 31043 kuuluvan tontinosan ostamista kunnalta. Kiinteistöstä 858-407-4-140 muodostuvan tontinosan käyttötarkoitus on T-7 (teollisuus- ja varastorakennusten korttelialue) Ristikiventien ympäristö -nimisessä lainvoimaisessa rakennuskaavassa (kaavanumero 3151).

Tontinosan pinta-ala on noin 178 m² ja rakennusoikeutta sillä on noin 62 k-m². Kaupan kohteen sijainti ja ulottuvuus on merkitty kauppakirjaluonnoksen liitekarttaan.

Tontinosan hinnoittelu perustuu valtuuston päätökseen 17.6.2024 § 77.

Kaupan kohteena olevan kiinteistön 858-407-4-140 määräalan kauppahinta on 4960 euroa.

Lisätiedot: yritysasiainmies Toni Popovic, 040 314 4406 ja tontti-insinööri Henrik Virta p. 040 314 3545

Liitteet:

1 Kauppakirjaluonnos

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö, toimivalta: maankäyttö ja rakentaminen

Päätös

Päätän

- että, Tuusulan kunta myy Jouni Linjamalle 4960 euron kauppahinnalla ja muutoin liitteenä olevan kauppakirjaluonnoksen mukaisin ehdoin noin 178 m²:n suuruisen määräalan kiinteistöstä 858-407-4-140. Määräala sijoittuu Ristikiventien ympäristö -nimisen lainvoimaisen rakennuskaavan (kaavanumero 3151) korttelin numero 31043 alueelle. Määräalan käyttötarkoitus on rakennuskaavassa T-7 (teollisuus- ja varastorakennusten korttelialue). Määräalan sijainti ja ulottuvuus on merkitty kauppakirjaluonnoksen liitekarttaan.
- oikeuttaa kauppakirjan allekirjoittajien tarvittaessa tekemään kauppakirjaan pieniä/teknisluonteisia tarkistuksia ja allekirjoituksillaan hyväksymään lopullisen kauppakirjan. Kauppakirjan allekirjoittaminen edellyttää valtuuston päätöksen 17.6.2024 § 77 lainvoimaisuutta. Päätös koskee ko. tontinosan hinnoittelua.
- että, kauppakirja tulee allekirjoittaa viimeistään 31.10.2024 mennessä päätöksen lainvoimaisuudesta. Jos kauppaa ei ole tähän mennessä allekirjoitettu, tämä päätös raukeaa.

Tiedoksi

asianosainen, kuntakehityslautakunnan puh.joht. ja varapuh.joht.,
kuntakehitysjohtaja, taloushallinto/Hippeläinen ja Alhola, maankäyttö/Huhtala, Virta ja Åhlgren, maankaytto@tuusula.fi, kirjanpito.tuusula@monetra.fi

Allekirjoitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Tuija Palkki, vs. maankäyttöpäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 12.07.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 93

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kuntakehityslautakunta

osoite: Kotorannankuja 10, PI 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.